

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	22/06/2026	Hora de Inicio: 1:30 pm	Hora de Finalización: 3:30 pm
Lugar de la Reunión	Presencial sede Santa Fe PDJJR	Tipo Reunión	Virtual ☐ Presencial ☒
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
Realizar un análisis experiencial del trabajo en terna, desde los roles de atención a ofensores, víctimas y redes de apoyo, identificando fortalezas y aspectos por mejorar en el proceso de recepción del caso y atención, específicamente en casos de comisaria de familia.			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
☐ Análisis del recibimiento del caso: aspectos funcionales y no funcionales. ☐ Análisis del caso MP 1173/1192-2024 RUG 1674-2024 ☐ Análisis de la primera atención: prácticas efectivas del equipo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La reunión se centró en el análisis del trabajo en terna, reconociendo los aportes de cada rol: atención a ofensores (Diego), atención a víctimas (Tania) y acompañamiento de redes de apoyo (Gina), con incidencia en ambas partes. Recibimiento del caso Aspectos que han funcionado: • Clarificación del alcance del equipo desde la revisión inicial del caso. • Lectura previa de la información remitida por preselección y revisión del expediente. • Evaluación de pertinencia para activación de rutas o articulación con otras líneas del programa (asesoría jurídica, legal o reafirmación de compromisos). • Claridad desde el inicio sobre el motivo del programa y su enfoque restaurativo. • Encuadre del rol de cada profesional, facilitando la comprensión del proceso por parte de las personas. • Comunicación clara de la oferta institucional (espacios individuales y grupales). • Promoción de la vinculación de una red de apoyo significativa, definida por la persona desde la confianza. • Posibilidad de activar rutas en salud mental cuando es pertinente. • Articulación temprana de redes de apoyo para ampliar la comprensión del conflicto. Aspectos que no han funcionado: • Ausencia de expediente en algunos casos, limitando el análisis inicial. • Remisiones simultáneas a múltiples programas, generando sobrecarga y baja adherencia de las personas. • Uso del contacto de emergencia definido en preselección, sin garantía de ser una red de apoyo significativa. Análisis del caso MP 1173/1192-2024 RUG 1674-2024 (comisaria Fontibón)			

Durante la reunión se abordó el caso MP 1173/1192-2024 RUG 1674-2024, en el marco del empalme de la orientación realizada por la línea de PASOS y Lina nuestra asesora jurídica, a nuestra líder Paula

Se analizó la situación asociada a posibles conductas sexualizadas que representan un riesgo para la menor en común, frente a lo cual se recibieron las siguientes orientaciones:

- Reintentar la vinculación del señor al proceso, dado que actualmente no se encuentra participando.
- Solicitar a la Comisaría de Familia una reafirmación de compromisos por parte del señor.
- A partir de esta gestión, evaluar su disposición para participar en el proceso.
- En caso de no vinculación o de acuerdo con la valoración de riesgo, gestionar el traslado del caso a la línea de PASOS, considerando su experticia en el abordaje de conductas sexualizadas y evaluación de riesgos.

Adicionalmente, se acordó que Gina (trabajo social) y Tania (psicóloga de víctimas) sostendrán un encuentro presencial con el equipo de PASOS el jueves, con el propósito de:

- Analizar posibles estrategias de acompañamiento.
- Recibir orientaciones técnicas para el manejo del caso.
- Garantizar una intervención coherente, respetuosa y que evite la revictimización de la señora como garante de derechos
- Se reconoce que el caso ingresó por la Comisaría de Familia de Fontibón, con ambos roles (accionante y accionado), y que la intervención desde el componente de víctimas, liderada por Tania, se centrará en:
 - La identificación de las afectaciones emocionales.
 - La exploración de factores de riesgo.
 - La desmitificación de la idea de “familia perfecta” y “pareja ideal”, con el fin de favorecer una lectura más clara de la situación y de los riesgos presentes, los cuales pueden haber sido minimizados por construcciones culturales.

Primera atención

Aspectos que han funcionado:

- Encuadre claro del programa, generando confianza y comprensión.
- Escucha activa, empatía y validación de las experiencias.
- Claridad frente a las implicaciones legales de los procesos y el incumplimiento.
- Identificación de expectativas y límites del proceso.
- Adecuación del lenguaje a las necesidades de las personas.
- En el caso de víctimas, abordaje sensible y ajustado a sus afectaciones, facilitado desde la valoración profesional.
- Visibilización del trabajo en equipo, evitando contradicciones en la información y fortaleciendo la coherencia en los procesos.
- Reconocimiento de la importancia de las redes de apoyo en el proceso restaurativo.

Aspectos pendientes por analizar:

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

- Se identificó la necesidad de profundizar en los elementos que no han funcionado en la primera atención.
Pendiente para el análisis del próximo encuentro de reunión de terna.

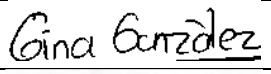
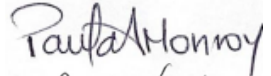
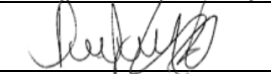
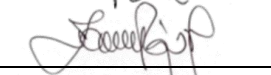
CONCLUSIONES

- ☐ Continuar avanzando en la elaboración y entrega de informes y valoraciones pendientes.
- ☐ Mantener claridad frente a los alcances y límites de los procesos restaurativos en casos con persistencia de conflictividad.
- ☐ Orientar a las partes hacia espacios terapéuticos, parentales e institucionales complementarios cuando sea necesario.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia/Entidad	E-mail	Firma
1	Gina Lizeth González Maldonado	DRPA	gina.gonzalezm@scj.gov.co	
2	Paula Andrea Monroy S	DRPA	Paula.monroy@scj.gov.co	
3	Diego Andres Lozano Melgarejo	DRPA	diego.lozano@scj.gov.co	
4	Tania Indira Rojas Medina	DRPA	tania.rojas@scj.gov.co	

Nota. La sección “Participantes de la reunión” estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.